



**EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ**

CERTIFICA

Haber tenido a la vista el libro número **SESENTA Y DOS** de Actas de sesiones Ordinarias del Concejo Municipal de San Lucas Sacatepéquez, Departamento de Sacatepéquez, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, en el cual aparece el **PUNTO QUINTO** del acta número **CIENTO DOS - DOS MIL VEINTICINCO (102-2025)**, de fecha veintidós de diciembre de dos mil veinticinco, que copiada literalmente establece: -----

QUINTO: Correlativo No. 0015-2025. El Honorable Concejo Municipal conoce el Oficio No. 1462-2025, suscrito por la Directora de la Dirección Municipal de la Juventud, Educación y Deporte, mediante el cual solicita nuevamente la lectura, análisis y aprobación del Reglamento del Programa Municipal de Becas, el cual fue objeto de modificaciones y ajustes para el próximo ciclo escolar. En el oficio se hace constar que dicho reglamento fue revisado técnicamente por el área de Trabajo Social, cuenta con revisión técnico-jurídica por la Dirección de Asesoría Jurídica y recibió el visto bueno de la Comisión de Educación del Concejo Municipal, todo ello en cumplimiento de lo instruido por el Honorable Concejo Municipal en el Acta No. 62 de sesiones ordinarias. El Secretario Municipal dio lectura completa al oficio y expuso al pleno que el reglamento actualizado fue adjuntado para su conocimiento y análisis integral. A continuación se transcribe el contenido íntegro del Reglamento del Programa Municipal de Becas, así como el glosario, objetivos y fundamentación legal de respaldo:

Glosario

Programa Municipal de Becas

Adolescentes: En Guatemala se considera adolescente a toda persona que tiene entre 13 y 18 años de edad según lo establece la Ley de Protección Integral de Niñez y Adolescencia (PINA).

Atención a personas con Discapacidad: Se centra en la inclusión, el respeto a su dignidad y autonomía, y la eliminación de barreras físicas, sociales y de actitud; en Guatemala, el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad (CONADI) es la entidad encargada de velar por el cumplimiento de sus derechos y fomentar políticas de inclusión.

Becas Municipales: Ayuda o subvención económica procedente del presupuesto de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez que se concede a estudiantes, para sufragar total o parcialmente sus estudios.

Concejo Municipal: Órgano superior de gobierno local, compuesto por síndicos y concejales electos popularmente, cuya función es deliberar, tomar decisiones, normar (mediante ordenanzas y reglamentos), y fiscalizar la gestión del alcalde y el gasto público municipal para asegurar el desarrollo integral del municipio.

Concejo de Becas Municipales: Para términos del presente reglamento se designan a las personas que intervienen en la toma de decisiones de las becas municipales, siendo: Alcalde Municipal, miembros de la Comisión de Educación del Concejo Municipal, Director de la Dirección Municipal de la Juventud, Educación y Deporte, un miembro de -DAFIM- y la Trabajadora Social.

Discapacidad: Deficiencia física, mental, intelectual o sensorial a largo plazo que, en interacción con diversas barreras pueden obstaculizar su participación plena y efectiva en la sociedad en igualdad de condiciones con los demás, según la Organización Mundial de la Salud (OMS) y la Organización Panamericana de la Salud (OPS).

DPI: Documento Personal de Identificación para residentes del territorio guatemalteco.

DMM: Dirección Municipal de la Mujer de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

DAFIM: Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal.

Jóvenes: Personas en la etapa de la vida entre la infancia y la adultez, cuyo rango de edad puede variar según el contexto, pero que generalmente comprende desde la adolescencia tardía hasta la adultez temprana.

Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala: Es un documento que establece un sistema de códigos y reglas para clasificar, registrar y analizar las operaciones financieras de las instituciones públicas en Guatemala, emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas.

Niño o niña: Toda persona desde la concepción hasta los 12 años de edad según lo estipulado en la Ley de Protección Integral de Niñez y Adolescencia (PINA).

Pertenencia Institucional: Sentimiento de identificación, integración y vínculo afectivo que experimenta un individuo con una institución, ya sea educativa o de otro tipo.

Personas con discapacidad: Individuos con deficiencias (físicas, sensoriales, intelectuales o mentales) a largo plazo que, al interactuar con las barreras del entorno, experimentan impedimentos para participar de forma plena y efectiva en la sociedad en igualdad de condiciones.



Renglón presupuestario: Clasificación del gasto público que identifica la naturaleza de un gasto específico dentro del presupuesto, sirviendo como un nivel analítico para la ejecución y el control de los fondos.

RRHH: Área o departamento cuya función principal es administrar, desarrollar y coordinar todo lo relacionado con las personas que forman parte de la organización o institución, para que puedan cumplir sus funciones de manera eficiente y satisfactoria

I. OBJETIVOS DEL REGLAMENTO DE BECAS MUNICIPALES

Objetivo General:

- a) Normar los procedimientos técnicos, administrativos pedagógicos y financieros del programa Municipal de Becas apegados a las disposiciones jurídicas vigentes en la legislación nacional.

Objetivos específicos:

- b) Establecer los procedimientos de solicitud, evaluación socioeconómica y adjudicación de becas.
- c) Viabilizar el proceso de selección de los niños, niñas, adolescentes y servidores públicos becados.

II. Fundamento Jurídico:

Constitución Política de la República de Guatemala:

Artículo 71. Derecho a la educación. Se garantiza la libertad de enseñanza y de criterio docente. Es obligación del estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna. Se declara de utilidad y necesidad públicas la fundación y mantenimiento de centros educativos culturales y museos.

Artículo 72. Fines de la educación. La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal. Se declaran de interés nacional la educación, la instrucción, formación social y la enseñanza sistemática de la Constitución de la República y de los derechos humanos

Artículo 73. Libertad de educación y asistencia económica estatal. La familia es fuente de la educación y los padres tienen derecho a escoger la que ha de impartirse a sus hijos menores. El Estado podrá subvencionar a los centros educativos privados gratuitos y la ley regulará lo relativo a esta materia. Los centros educativos privados funcionarán bajo la inspección del Estado. Están obligados a llenar, por lo menos, los planes y programas oficiales de estudio. Como centros de cultura gozarán de la exención de toda clase de impuestos y arbitrios. La enseñanza religiosa es optativa en los establecimientos oficiales y podrá impartirse dentro de los horarios ordinarios, sin discriminación alguna.

Artículo 74. Educación obligatoria. Los habitantes tienen el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, preprimaria, primaria y básica, dentro de los límites de edad que fije la ley. La educación impartida por el Estado es gratuita. El Estado proveerá y promoverá becas y créditos educativos. La educación científica, la tecnológica y la humanística constituyen objetivos que el Estado deberá orientar y ampliar permanentemente. El Estado promoverá la educación especial, la diversificada y la extraescolar.

Artículo 257. El Organismo Ejecutivo incluirá anualmente en el Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, un diez por ciento del mismo para las Municipalidades del país. Este porcentaje deberá ser distribuido en la forma que la ley determine, y destinado por lo menos en un noventa por ciento para programas y proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos que mejore la calidad de vida de los habitantes. El diez por ciento restantes podrán utilizarlo para financiar gastos de funcionamiento.

Ley de Educación Nacional:

Artículo 2°. Fines. Los Fines de la Educación en Guatemala son los siguientes:

1. Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida.
2. Cultivar y fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basadas en su proceso histórico y en los valores de respeto a la naturaleza y a la persona humana.
3. Fortalecer en el educando, la importancia de la familia como núcleo básico social y como primera y permanente instancia educadora.
4. Formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico para que asumiéndola participen activa y responsablemente en la búsqueda de soluciones económicas, sociales, políticas, humanas y justas.
5. Impulsar en el educando el conocimiento de la ciencia y la tecnología moderna como medio para preservar su entorno ecológico o modificarlo planificadamente en favor del hombre y la sociedad.
6. Promover la enseñanza sistemática de la Constitución Política de la República, el fortalecimiento de la defensa y respeto a los Derechos Humanos y a la Declaración de los Derechos del Niño.



7. Capacitar e inducir al educando para que contribuya al fortalecimiento de la auténtica democracia y la independencia económica, política y cultural de Guatemala dentro de la comunidad internacional.
8. Fomentar en el educando un completo sentido de la organización, responsabilidad, orden y cooperación, desarrollando su capacidad para superar sus intereses individuales en concordancia con el interés social.
9. Desarrollar una actitud crítica e investigativa en el educando para que pueda enfrentar con eficiencia los cambios que la sociedad le presenta.
10. Desarrollar en el educando aptitudes y actitudes favorables para actividades de carácter físico, deportivo y estético.
11. Promover en el educando actitudes responsables y comprometidas con la defensa y desarrollo del patrimonio histórico, económico, social, étnico y cultural de la Nación.
12. Promover la coeducación en todos los niveles educativos, y
13. Promover y fomentar la educación sistemática del adulto.

Artículo 96°. Obligaciones de las Autoridades Municipales. Las autoridades municipales de toda la República y demás autoridades locales, quedan obligadas a colaborar con el Ministerio de Educación para el cumplimiento de la ley de educación Nacional y su reglamento.

Artículo 85°. Becas. Se otorgarán becas para realizar estudios en cualesquiera de los niveles educativos a aquellos educandos guatemaltecos que, por vocación, rendimiento escolar, aptitudes y/o por no contar con los medios económicos para sostener sus estudios, se hagan acreedores de las mismas.

Artículo 89°. Recursos Económicos Financieros. El Régimen Económico Financiero para la Educación Nacional está constituido con los siguientes recursos:

5. Aportes económicos de las municipalidades destinados para programas de inversión y/o funcionamiento

Código Municipal:

Artículo 3. Autonomía. En ejercicio de la autonomía que la Constitución Política de la República garantiza al municipio, éste elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas, el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos. Para el cumplimiento de los fines que le son inherentes coordinará sus políticas con las políticas generales del Estado y en su caso, con la política especial del ramo al que corresponda. Ninguna ley o disposición legal podrá contrariar, disminuir o tergiversar la autonomía municipal establecida en la Constitución Política de la República.

Artículo 9. Del concejo y gobierno municipal. El Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal. El gobierno municipal corresponde al Concejo Municipal, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio. Se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de la materia. El alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos autorizados por el Concejo Municipal.

Artículo 33. Gobierno del municipio. Corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.

Artículo 35. Competencias generales del Concejo Municipal. Le compete al Concejo Municipal:

- a) La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales.
- b) El ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal;
- c) La convocatoria a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales y de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales;
- d) El control y fiscalización de los distintos actos del gobierno municipal y de su administración;
- e) El establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales, así como las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos;
- f) La aprobación, control de ejecución, evaluación y liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del municipio, en concordancia con las políticas públicas municipales;
- g) La aceptación de la delegación o transferencia de competencias;
- h) El planteamiento de conflictos de competencia a otras entidades presentes en el municipio;
- i) La emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales;
- j) La creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos;
- k) Autorizar el proceso de descentralización y desconcentración del gobierno municipal, con el propósito de mejorar los servicios y crear los órganos institucionales necesarios, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión del Municipio;
- l) La organización de cuerpos técnicos, asesores y consultivos que sean necesarios al municipio, así como el apoyo que estime necesario a los consejos asesores indígenas de la alcaldía comunitaria o auxiliar, así como de los órganos de coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo y de los Consejos Municipales de Desarrollo;
- m) La preservación y promoción del derecho de los vecinos y de las comunidades a su identidad cultural, de acuerdo a sus valores, idiomas, tradiciones y costumbres;



- n) La fijación de rentas de los bienes municipales sean estos de uso común o no;
- o) Proponer la creación, modificación o supresión de arbitrios al Organismo Ejecutivo, quién trasladará el expediente con la iniciativa de ley respectiva al Congreso de la República;
- p) La fijación de sueldo y gastos de representación del alcalde; las dietas por asistencia a sesiones del Concejo Municipal; y, cuando corresponda, las remuneraciones a los alcaldes comunitarios o alcaldes auxiliares. Así como emitir el reglamento de viáticos correspondiente.
- q) La concesión de licencias temporales y aceptación de excusas a sus miembros para no asistir a sesiones;
- r) La aprobación de la emisión, de conformidad con la ley, de acciones, bonos y demás títulos y valores que se consideren necesarios para el mejor cumplimiento de los fines y deberes del municipio;
- s) La aprobación de los acuerdos o convenios de asociación o cooperación con otras corporaciones municipales, entidades u organismos públicos o privados, nacionales e internacionales que propicien el fortalecimiento de la gestión y desarrollo municipal, sujetándose a las leyes de la materia;
- t) La promoción y mantenimiento de relaciones con instituciones públicas nacionales, regionales, departamentales y municipales;
- u) Adjudicar la contratación de obras, bienes, suministros y servicios que requiera la municipalidad, sus dependencias, empresas y demás unidades administrativas de conformidad con la ley de la materia, exceptuando aquellas que corresponden adjudicar al alcalde;
- v) La creación del cuerpo de policía municipal;
- w) En lo aplicable, las facultades para el cumplimiento de las obligaciones atribuidas al Estado por el artículo 119 de la Constitución Política de la República;
- x) La elaboración y mantenimiento del catastro municipal en concordancia con los compromisos adquiridos en los acuerdos de paz y la ley de la materia;
- y) La promoción y protección de los recursos renovables y no renovables del municipio;
- z) Las demás competencias inherentes a la autonomía del municipio.

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS):

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible, también conocidos como Objetivos Mundiales, se adoptaron por todos los Estados Miembros en 2015 como un llamado universal para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y garantizar que todas las personas gocen de paz y prosperidad para 2030.

Objetivo No. 4 desarrollo sostenible: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

Objetivo No. 8 desarrollo sostenible: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.

Educación	Crecimiento económico y empleo
<ul style="list-style-type: none">a. Calidadb. Coberturad. Competencias en lectoescritura y aritméticae. Competencias técnicas y profesionalesf. Acceso en condiciones de igualdad a la formación técnica y profesional.	<ul style="list-style-type: none">a. Promoción de políticas en el ámbito productivob. Empleoc. Desempleo en jóvenesd. Trabajo infantile. Derechos laborales

Reglamento Programa Municipal de Becas Escolares

CAPITULO I

DE LAS BECAS A ESTUDIANTES DE LOS NIVELES, PRIMARIO, BÁSICO, DIVERSIFICADO Y UNIVERSITARIO DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.

ARTÍCULO 1º. Objetivo. Normar los procedimientos técnicos, administrativos pedagógicos y financieros del Programa Municipal de Becas Escolares de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Departamento de Sacatepéquez, para el efecto se establece una forma de premiar y apoyar la asistencia regular de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de pobreza o con discapacidad del sistema de educación del Municipio, aplicando los principios de igualdad, equidad de género y pueblos indígenas.

ARTÍCULO 2º. Principios Fundamentales que rigen en el funcionamiento del programa: son los siguientes:

- a) Principios de excelencia académica: La Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez incentiva el esfuerzo y rendimiento académico del estudiante y sus intereses en el crecimiento educativo y profesional.



- b) Principio de solidaridad: La Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez promueve solidaridad entre los sectores de la población identificados por sus limitantes en recursos económicos o por discapacidad a efecto de promover y apoyar la formación educativa, artística, técnica y profesional.
- c) Principio de igualdad: La Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez promueve la igualdad de oportunidades para las personas en condición de vulnerabilidad social y personas con discapacidad en el ámbito de educación y trabajo declarando además de beneficio social el desarrollo integral de las personas con discapacidad física, sensorial y/o psíquica (mental), en igualdad de condiciones para su participación en el desarrollo económico, social, cultural y político del país.
- d) Principio de equidad: la distribución de los recursos destinados al programa de becas escolares se establecerá de forma equitativa.

ARTÍCULO 3º. Objetivos Específicos del Programa: se establecen los siguientes objetivos del Programa Municipal de Becas Escolares de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez:

- a) Contribuir en la conformación de una cultura Municipal que se fundamenta en valores como la solidaridad, inclusión y no discriminación, responsabilidad y excelencia académica.
- b) Promover mayores niveles de exigencia a los beneficiarios del programa y mejorar la calidad estudiantil del Municipio.
- c) Promover la cooperación interinstitucional y la cooperación financiera nacional e internacional para la implementación de proyectos educativos a través de la suscripción de convenios con instituciones públicas y privadas.
- d) Promover y garantizar el acceso a la educación y apoyar a la conformación del capital humano.

ARTÍCULO 4º. Supervisión y control del programa Municipal De Becas Escolares de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez. El programa estará bajo la supervisión directa de la Dirección Municipal de la Juventud Educación y Deporte, quien se encargará de lo siguiente:

- a) Establecer los criterios generales para la asignación de becas de acuerdo al presente reglamento.
- b) Determinar la categoría de beca que se asignará a cada estudiante, con base a lo dispuesto en el presente reglamento.
- c) Recibir y analizar, los expedientes de aspirantes y de los beneficiarios ya activos en el programa, con el propósito de evaluar en el primer caso la edad y los requisitos para su inclusión en el programa de becas según su tipo, en el caso de los beneficiarios activos verificar el promedio, rendimiento académico, pertenencia institucional, comportamiento y demás aspectos que se establecen en el presente Reglamento de la Dirección Municipal de la Juventud Educación y Deporte. La falta de alguna de esta facultad a la Dirección Municipal de la Juventud Educación y Deporte para rechazar o dar por terminada la beca educativa y retirar al beneficiario sin responsabilidad de su parte.
- d) Realizar por lo menos tres (3) visitas de campo al año a los establecimientos educativos con los que se realicen los convenios de cooperación interinstitucional, para verificar el cumplimiento de los términos del convenio y establecer la relación y vínculo Municipalidad-catedráticos-estudiantes.
- e) Verificar los expedientes de los estudiantes que tengan alguna relación familiar con cualquiera de los miembros del Honorable Concejo Municipal, quienes no podrán postularse como aspirantes para las becas otorgadas por la Municipalidad.

CAPÍTULO II

Origen de los recursos financieros de las becas

ARTÍCULO 5º. Origen: El origen de asignación de los recursos financieros para las becas municipales se obtiene de la siguiente forma:

Recursos Propios: Son los recursos que la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez asigna de las diferentes fuentes de financiamiento según el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas.

CAPÍTULO III

De la asignación presupuestaria

ARTÍCULO 6º. Asignación: La asignación presupuestaria se contempla bajo los lineamientos descritos en el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas.

ARTÍCULO 7º. Techos presupuestarios: La asignación del presupuesto deberá tener un máximo de asignación y un mínimo; dictamen que deberá emitir -DAFIM- según el comportamiento de los ingresos y egresos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez de cada año.

ARTÍCULO 8º. De los renglones de asignación presupuestaria: La asignación de los renglones del programa de becas se realizará, según las instrucciones del Manual de Clasificaciones Presupuestarias emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas; renglones que se describen a continuación según la modalidad de inversión:

1. Beca de útiles escolares: Renglones presupuestarios 231,241,242,243,244, 246,267, 291 y 294.
2. Beca de uniformes escolares: Renglón presupuestario 233.
3. Beca de financiamiento de la matrícula y de la colegiatura mensual: Renglón presupuestario 416.

ARTÍCULO 9º. Presentación del presupuesto: La Dirección Municipal de la Juventud, Educación y Deporte presentará en el mes de septiembre de cada año al Concejo Municipal el proyecto de asignación presupuestaria para el programa municipal de becas, el cual, deberá ser proyectado según la demanda y comportamiento social del programa y con la especificación de los renglones de financiamiento.



ARTÍCULO 10°. Análisis del presupuesto: Posterior a la presentación del presupuesto -DAFIM- realizará el análisis y revisión respectiva para la asignación del mismo, según los renglones descritos en el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas.

ARTÍCULO 11°. Aprobación del presupuesto: El presupuesto será aprobado por el Concejo Municipal previo al análisis del dictamen emitido por la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal (DAFIM) de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

ARTÍCULO 12°. Procedimiento para el pago de beca de financiamiento de la matrícula y colegiatura. La Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez realizará el pago de la beca de financiamiento de matrícula y colegiatura según los niveles de estudio previo a la evaluación de la boleta de calificaciones, entrega de recibo y notificación de conducta por parte de la institución educativa:

1. Para los niveles de preprimaria, primaria, básicos y diversificado se realizará el pago de forma mensual.
2. Para el nivel universitario se realizará el pago según la modalidad de estudios que establezca la Universidad.

ARTÍCULO 13°. Procedimiento para pago de la beca municipal: Se pagará directamente a los centros educativos autorizados para los niveles preprimaria, primaria, básicos y diversificado siempre y cuando cumplan con todos los requisitos establecidos en este reglamento a excepción de las becas universitarias.

CAPÍTULO IV **De los tipos de Becas**

ARTÍCULO 14°. Tipos de Becas: Son los diferentes tipos de becas que otorga la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez a través de la Dirección Municipal de la Juventud, Educación y Deporte a estudiantes de la comunidad que deseen estudiar en cualquiera de los niveles de educación preprimaria, primaria, básicos, diversificado o universitaria; los tipos de beca pueden ser:

1. Becas excelencia académica.
 2. Beca social.
 3. Beca de atención a la discapacidad.
 4. Beca universitaria.
-
1. **Becas excelencia académica:** Beca que se otorga a estudiantes destacados académicamente en los diferentes niveles y modalidades del sistema educativo nacional, este tipo de beca podrá ser otorgada para los estudiantes que cursen los niveles de educación primaria, básicos y diversificado.
 2. **Beca social:** Se otorga a estudiantes en situación de vulnerabilidad económica, social y psicológica que debido a su historial debidamente comprobado no puedan continuar sus estudios, este tipo de beca podrá ser otorgada para los estudiantes que cursen los niveles de educación preprimaria, primaria, básicos, diversificado pudiendo aplicar únicamente 2 personas de un mismo núcleo familiar y que se encuentren en edad escolar.
 3. **Beca de atención a la discapacidad:** Beca dirigida a estudiantes que presenten algún tipo de discapacidad física, sensorial, intelectual (Según artículo 3 del Decreto 135-96 Ley de Atención a las Personas con Discapacidad.), este tipo de beca podrá ser otorgada para los estudiantes que cursen los niveles de educación preprimaria, primaria, básicos y diversificado.
 4. **Beca Universitaria municipal:** Beca que se le brinda a estudiantes que culminaron la educación media en el sistema escolar nacional, pueden optar a dicha beca jóvenes y adultos de la comunidad, administradores públicos y trabajadores municipales bajo la modalidad de convenio el cual se deberá suscribir como reembolsable en caso de que no culmine el proceso académico, este tipo de beca podrá ser otorgada para quienes estudien cursos técnicos, profesorados, licenciaturas a nivel universitario, (se amplía más información en el artículo 31 del presente reglamento).

ARTÍCULO 15°: Categorización social de las becas: se define como el nivel económico social en que se encuentra la familia del solicitante de la beca, la cual se evaluará según el cumplimiento de los siguientes criterios:

No.	Criterios
1	Hogar monoparental
2	Familia integrada con más de 4 miembros en edad escolar.
3	Ingresos menores o iguales a Q.3,000.00 mensuales.
4	Enfermedades Crónicas (Diabetes, hipertensión, cáncer, problemas renales, etc.)
5	Tenencia de la propiedad: Alquiler, guardanía o prestada.
6	Vivienda con hacinamiento y/o condiciones precarias de vivienda.
7	Problemas sociales, psicológicos o legales.
8	Discapacidad física, intelectual, sensorial, múltiple y/o psicosocial de algún integrante del núcleo familiar primario.
Criterios:	
5 o más criterios: Pobre extremo 3 criterios: Pobres 2 criterios: Clase media	



CAPÍTULO V

De las modalidades de Inversión de Becas

ARTÍCULO 16º: Del porcentaje de asignación presupuestaria de beca: Se define como el porcentaje de asignación de becas que financiará la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez en cualquiera de sus modalidades, el cual puede ser financiamiento único de matrícula o de las 3 modalidades de beca el 50%, 75% o 90%, colegiatura mensual, dotación de útiles escolares o dotación de uniformes escolares.

ARTÍCULO 17º. De las modalidades de Inversión de Becas: Son las modalidades de inversión de las becas que otorga la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez a través de la Dirección Municipal de la Juventud, Educación y Deporte a estudiantes de la comunidad, las cuales pueden aplicar a una modalidad de beca y se tomará la decisión de aprobar más de una mediante acuerdo del Consejo Municipal de Becas, las modalidades pueden ser:

1. Financiamiento de la matrícula de inscripción y de la colegiatura mensual.
2. Dotación de útiles escolares anuales.
3. Dotación de uniformes escolares.

1. **Financiamiento de la matrícula de inscripción y de la colegiatura mensual:** La beca de financiamiento económico consiste en efectuar el pago de la matrícula de inscripción y un porcentaje o la totalidad de la colegiatura mensual.
2. **Dotación de útiles escolares anuales:** La beca proporciona la dotación de los útiles escolares que los centros educativos solicitan al inicio del ciclo escolar. La misma podrá ser dada total o parcialmente.
3. **Dotación de uniformes escolares:** La beca proporcionará total o parcialmente el uniforme escolar de estudiantes de la comunidad que estén legalmente inscritos en el sistema educativo, se descarta la compra de zapatos y artículos específicos como calcetines, calcetas, monogramas, gorras; únicamente se brinda uniforme consistente en camisa, pantalón, playera, suéter, falda, blusa, pants y chumpa.

CAPÍTULO VI

Divulgación del programa Municipal de Becas

ARTÍCULO 18º: Divulgación del programa de becas: La divulgación del programa de becas la realizará el representante de las dependencias con quienes se han realizado alianzas interinstitucionales a nivel local:

Instituciones externas:

- a) Dirección Departamental de Educación.
- b) Supervisión Técnica Administrativo del Distrito Escolar.
- c) Directores de los centros educativos públicos y privados de la comunidad.

Dependencias municipales:

- d) Dirección municipal de Protección y Desarrollo Social de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.
- e) -DMM- de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

Esto con el fin de poder ofrecer a la comunidad educativa los diferentes tipos de becas para que los interesados puedan postularse al programa municipal de becas.

CAPÍTULO VII

Requisitos para la aplicación de becas

ARTÍCULO 19º: De los requisitos para la aplicación de becas: Son el conjunto de procedimientos que el estudiante que desea aplicar a las becas debe de completar como parte del proceso administrativo, los mismos aplican para los casos de renovación de becas:

Requerimientos para optar a una beca de excelencia académica:

1. Residir en San Lucas Sacatepéquez
2. Fotocopia de DPI, del padre o de la madre (o encargado)
3. Fotocopia de recibo de agua, luz o teléfono.
4. Fotocopia de certificado de nacimiento del solicitante.
5. Fotocopia de última boleta de notas.
6. Carta de solicitud de beca.
7. Carta de buena conducta, extendida por la institución educativa.
8. Promedio mínimo de 90 puntos.
9. Informe socioeconómico de la Trabajadora Social municipal.

Requerimientos para optar a una beca social:



1. Residir en San Lucas Sacatepéquez
2. Fotocopia de DPI, del padre y de la madre (o encargado).
3. Fotocopia de recibo de agua luz o teléfono.
4. Fotocopia de certificado de nacimiento del solicitante.
5. Fotocopia de la última boleta de notas.
6. Carta de solicitud de beca.
7. Carta de buena conducta, extendida por la institución educativa.
8. Documentos, informes o constancias médicas, sociales y legales las cuales pueden ser: constancias médicas, resoluciones judiciales, actas de defunción, declaración jurada, etc.
9. Informe socioeconómico de la Trabajadora Social municipal.

Requerimientos para optar a una beca de atención a la discapacidad:

1. Residir en San Lucas Sacatepéquez
2. Fotocopia de DPI, del padre y de la madre (o encargado).
3. Fotocopia de recibo de agua luz o teléfono.
4. Fotocopia de certificado de nacimiento del solicitante.
5. Fotocopia de última boleta de notas.
6. Carta de solicitud de beca.
7. Carta de buena conducta, extendida por la institución educativa.
8. Diagnósticos psicopedagógicos.
9. Diagnóstico médico.
10. Constancia de adecuaciones curriculares extendido por el centro educativo.
11. Informe socioeconómico de la Trabajadora Social municipal.

Requerimientos para optar a una beca universitaria municipal:

1. Residir en San Lucas Sacatepéquez
2. Ser empleado municipal activo de la Municipalidad durante la postulación y durante toda la vigencia de la beca.
3. Fotocopia de DPI del solicitante
4. Fotocopia de recibo de agua, luz o teléfono.
5. Presentar expediente académico (en caso de estar cursando estudios).
6. Constancia laboral de buena conducta emitida por Recursos Humanos.
7. Carta de solicitud de beca.
8. No haber sido sancionado administrativamente en el año previo a la postulación.
9. Informe socioeconómico de la Trabajadora Social municipal.

ARTÍCULO 20º: Renovación de becas: Todos los estudiantes del Programa de Becas podrán renovar la beca siempre que cumplan con los siguientes requisitos fundamentales:

1. Dictamen favorable de cumplimiento del año anterior emitido por la Trabajadora Social.
2. Carta de buena conducta emitida por la institución educativa. (becas, excelencia académica, sociales y de atención a la discapacidad)
3. Certificado de aprobación del ciclo escolar firmado y sellado por la institución educativa.

CAPÍTULO VIII

Protocolo de investigación de becas

ARTÍCULO 21º: Del protocolo de investigación de becas: Es el conjunto de procesos que se realizarán para la adjudicación de una beca según la modalidad de inversión y el tipo de beca.

1. Recepción de expedientes de noviembre a febrero de cada año.
2. Análisis del expediente.
3. Realización de estudios Socioeconómicos a través de visitas domiciliarias.
4. Entrevista con los padres de familia y alumnos becados.
5. Análisis y resolución del estudio.
6. Digitalización de información (creación de base de datos).

CAPÍTULO IX

Del estudio socioeconómico

ARTÍCULO 22º: Del estudio socioeconómico: El estudio socioeconómico representa el fundamento social y legal que valide la necesidad de invertir en el estudiante, el tipo de beca y la modalidad de la misma.



ARTÍCULO 23º: Del estudio: El estudio socioeconómico deberá ser realizado por un profesional colegiado activo del área de Trabajo Social, el mismo deberá realizarse en tres fases, la primera con la revisión del expediente, la segunda con una entrevista y la tercera con una visita domiciliar a cada estudiante que aplique.

ARTÍCULO 24º: Presentación del informe: El profesional del área de Trabajo Social de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez deberá presentar un informe adjunto al expediente del solicitante el cual deberá tener sus conclusiones, hallazgos del caso, recomendaciones y el tipo de beca a aplicar.

CAPÍTULO X

De la adjudicación de becas

ARTÍCULO 25º: Concejo Municipal de Becas: Para efectos de la toma de decisiones se nombrará al Concejo Municipal de Becas quienes realizarán el análisis y posterior adjudicación de becas.

ARTÍCULO 26º: De la adjudicación de becas: El proceso de adjudicación de becas será evaluado por el Concejo Municipal de Becas siguiendo el siguiente protocolo.

1. Presentación del expediente.
2. Lectura de informe emitido por el profesional colegiado activo del área de Trabajo Social.
3. Análisis financiero según el tipo de beca y la modalidad de inversión.
4. Adjudicación de beca.
5. Aprobación de las becas adjudicadas por parte del Concejo Municipal de Becas.

ARTÍCULO 27º: Casos denegados: Los casos de solicitud de becas que no se adjudiquen serán notificados por la Trabajadora Social mediante un informe el cual deberá explicar las razones por las cuales no se puede brindar la beca solicitada, basados en los criterios o requerimientos de aplicación descritos en el Artículo 18 del presente reglamento.

CAPÍTULO XI

Del convenio entre instituciones educativas y la Municipalidad

ARTÍCULO 28º: Del convenio entre instituciones educativas y la Municipalidad: Los centros educativos que deseen prestar sus servicios educativos deberán completar los requerimientos que se describen a continuación:

1. Resolución emitida por el Ministerio de Educación, Concejo Superior Universitario o entidad formativa superior de la creación y aprobación del centro educativo.
2. Constancia del Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado, el cual deberá estar a nombre de la institución y deberá estar registrada para brindar servicios educativos.
3. Firma de carta de compromiso: tanto la Municipalidad como la institución educativa deberán firmar una carta de compromiso la cual constituye los criterios financieros y pedagógicos a los cuales ambas partes se comprometen a cumplir.
4. La Municipalidad se compromete a:
 - 4.1 cumplir con el pago en los tiempos establecidos según artículo 11 numeral 1 del presente reglamento.
 - 4.2 Realizar el trámite financiero para la emisión del pago.
 - 4.3 Seguimiento y apoyo académico a los estudiantes becados.
5. La institución educativa se compromete a:
 - 5.1 brindar los servicios educativos que garanticen una educación basada en principios y valores humanos, culturales, científicos los cuales constituyan una educación integral para el becado.
 - 5.2 Proporcionar información del rendimiento académico y comportamiento institucional y social de los alumnos becados.

CAPÍTULO XII

Derechos y Obligaciones de los beneficiarios

ARTÍCULO 29º: Derechos de los beneficiarios: Los estudiantes que formen parte del programa de Becas Municipales tienen derecho a:

1. Participar en las actividades de beneficio académico, deportivo y social que la Municipalidad promueva para los becados.
2. No ser retirado del programa de becas sin causa justificada.
3. El respeto a sus valores culturales lingüísticos y sociales.

ARTÍCULO 30º: De las obligaciones de los beneficiarios: Todo alumno que ha sido beneficiario del programa deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Obligaciones del beneficiario de beca de excelencia académica:



1. Cumplir con una asistencia mínima del noventa y cinco por ciento (95%) al centro educativo.
2. Desenvolverse académica y socialmente demostrando altos valores éticos, morales, cívicos y profesionales.
3. Presentar fotocopia de las boletas de calificaciones de cada bloque académico según calendario evaluativo del centro educativo.
4. El rendimiento académico deberá promediar 90 puntos por cada bloque evaluativo caso contrario quedará sin efecto la beca.
5. Participar en las reuniones, actividades y jornadas, programadas por la Dirección Municipal de Juventud, Educación y Deporte según calendario.

Obligaciones del beneficiario de beca social:

1. Cumplir con una asistencia mínima del noventa y cinco por ciento (95%) al centro educativo.
2. Desenvolverse académica y socialmente demostrando altos valores éticos, morales, cívicos y académicos.
3. Presentar fotocopia de las boletas de calificaciones, cada bloque académico según calendario evaluativo del centro educativo.
4. El rendimiento académico deberá promediar 70 puntos por cada bloque evaluativo caso contrario quedará sin efecto la beca.
5. Deberá presentar la constancia de una evaluación socioeconómica realizada por la Trabajadora Social municipal y evaluación Psicológica realizada por la psicóloga asignada por la Municipalidad, según sea el caso de forma cuatrimestral.
6. Participar en las reuniones, actividades y jornadas, programadas por la Dirección Municipal de Juventud, Educación y Deporte según calendario.

Obligaciones del beneficiario de beca de atención a la discapacidad:

1. Cumplir con una asistencia mínima del ochenta por ciento (80%) al centro educativo.
2. Desenvolverse académica y socialmente demostrando altos valores éticos, morales, cívicos y académicos.
3. Presentar fotocopia de las boletas de calificaciones en cada bloque académico según calendario evaluativo del centro educativo.
4. Presentar el informe inicial y final de adecuaciones curriculares del centro educativo.
5. Deberá presentar la constancia de una evaluación socioeconómica realizada por la Trabajadora Social municipal y evaluación psicológica realizada por la Psicóloga asignada por la Municipalidad, según sea el caso de forma cuatrimestral.
6. Participar en las reuniones, actividades y jornadas, programadas por la Dirección Municipal de Juventud, Educación y Deporte según calendario.

CAPÍTULO XIII **Becas Universitarias**

ARTÍCULO 31º: Divulgación del programa de becas: La divulgación del programa de becas universitarias la realizará el jefe/a del Departamento de educación a las siguientes dependencias:

- a) Dirección Departamental de Educación.
- b) Supervisión Técnica Administrativo del distrito escolar
- c) Directores de los centros educativos públicos y privados de la comunidad que cuenten con el nivel de educación media.
- d) Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

ARTÍCULO 32º: Requerimientos para optar a una beca Universitaria: Son el conjunto de requisitos que el usuario que desea aplicar a una beca Universitaria debe de completar como parte del proceso administrativo; los requisitos son:

1. Residir en San Lucas Sacatepéquez
2. Fotocopia de DPI
3. Fotocopia de recibo de agua luz o teléfono.
4. Carta de solicitud de beca.
5. Fotocopia de título de nivel medio o superior.
6. Si es servidor público constancia en donde se exponga que no posee faltas en su expediente laboral firmada y sellada por Recursos Humanos de la institución donde labora.

ARTÍCULO 33º: Del convenio entre la municipalidad y las universidades: Las universidades a través de sus diferentes facultades y escuelas que presenten interés en realizar el convenio con la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez deben de cumplir con los requisitos que se describen a continuación:

1. Estar avalada por el Consejo de la Enseñanza Privada Superior de Guatemala.
2. Presentar carta de interés en donde se especifiquen sus condiciones y requerimientos para la firma del convenio.
3. Presentar modelo de convenio.
4. Firma de convenio.



ARTÍCULO 34°: Del porcentaje de financiamiento de beca universitaria: El porcentaje de financiamiento que la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez cubrirá en las becas universitarias se describirá en el convenio el cual deberá ser analizado por ambas partes tanto jurídica como financieramente.

ARTÍCULO 35°: Del protocolo de solicitud de beca universitaria: Es el conjunto de procesos que se realizarán para la solicitud y posterior adjudicación de una beca universitaria:

1. Recepción de expedientes de noviembre a febrero de cada año.
2. Análisis del expediente.
3. Realización de estudios Socioeconómicos.
4. Entrevista con el solicitante.
5. Análisis y resolución del estudio.
6. Digitalización de información (creación de base de datos).

ARTÍCULO 36°: De la adjudicación de becas: El proceso de adjudicación de becas será evaluado por el Concejo Municipal de Becas siguiendo el siguiente protocolo.

1. Presentación del expediente.
2. Lectura de informe emitido por el profesional colegiado activo del área de Trabajo Social.
3. Adjudicación de beca.
4. Aprobación de las becas adjudicadas por parte del Concejo Municipal de Becas.

ARTÍCULO 37°: Renovación de becas: Los estudiantes del Programa de Becas Universitarias podrán renovar la beca siempre que cumplan con los siguientes requisitos fundamentales:

1. Dictamen favorable de cumplimiento del año anterior emitido por el profesional en Trabajadora Social.
2. Constancia de cursos aprobados (Becas Universitarias).
3. Si es servidor público constancia en donde se exponga que no posee faltas en su expediente laboral firmada y sellada por Recursos Humanos. (Becas Universitarias).

ARTÍCULO 38°: Obligaciones del beneficiario de beca universitaria:

1. Presentar carta de convenio legalizado de reintegro económico entre la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez y el becado.
2. Cumplir con una asistencia mínima del noventa por ciento (90%) a la universidad.
3. Desenvolverse académica y socialmente demostrando altos valores éticos, morales, cívicos y profesionales.
4. Presentar constancia de calificaciones, cada trimestre o semestre académico según calendario evaluativo de la universidad.
5. El rendimiento académico deberá evidenciar promedio superior a 70 puntos.
6. Reembolsar la inversión de la beca si abandona los estudios o baja su rendimiento académico en el período de la beca al cual está aplicando.
7. Participar en las reuniones, actividades y jornadas, programadas por la Dirección Municipal de Juventud Educación y Deporte según calendario.

CAPÍTULO XIV **Cancelación de Beca**

ARTÍCULO 39°: Cancelación de la beca: Se procederá a dejar sin efecto la beca en los siguientes casos:

1. Por incumplimiento en la entrega de documentación requerida (boleta de calificaciones, carta de buena conducta, informes médicos)
2. Por abandono o inasistencia injustificada al centro educativo.
3. Por falsificación de documentación requerida.
4. Por indisciplina y faltas a la moral o que atente contra el centro educativo.
5. No obtener el promedio mínimo requerido según el tipo de beca.

ARTÍCULO 40°: Casos no previstos: Los casos no previstos en el presente reglamento de normas y procedimientos del Programa Municipal de Becas de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, se deben resolver por el Concejo Municipal de Becas.

DELIBERACIÓN DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL: Los miembros del Concejo Municipal deliberan ampliamente sobre la importancia del Reglamento del Programa Municipal de Becas como un instrumento normativo fundamental para garantizar reglas claras, objetivas y transparentes en la asignación de becas municipales. Durante la deliberación se destaca que el fortalecimiento de este tipo de reglamentos permite dar sostenibilidad a proyectos sociales estratégicos, como el programa de becas, que inciden directamente en el acceso a la educación, la permanencia escolar y la reducción de brechas sociales en el Municipio de



San Lucas Sacatepéquez. Asimismo, se resalta que el programa de becas beneficia a niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos, apoyando a familias en situación de vulnerabilidad y promoviendo el desarrollo humano, educativo y social del municipio. Con base en lo expuesto, el Concejo Municipal considera procedente aprobar el reglamento actualizado, reconociendo su impacto positivo para la población y su alineación con los instrumentos de planificación nacional y municipal. El Concejal Primero pidió dejar constancia de lo siguiente: Mi voto es **a favor**, sin embargo, hago constar que estoy en contra de la manera en la que se está conformando el Concejo Municipal, pues se está haciendo en obediencia a lo arbitrariamente ordenado por el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Sacatepéquez, constituido en Tribunal de Amparo, a través de la resolución de fecha 16 de diciembre de 2025, por la cual, otorgan amparo provisional a la señora Reyna Anabela Santa Cruz Reyes de Archila, en virtud que, dicha resolución no cumple con los presupuestos establecidos en el Acuerdo 1-2013 de la Corte de Constitucionalidad, aunado a que sigue pendiente la resolución de solicitudes y recursos ordinarios interpuestos por el Concejo Municipal. Así mismo, es necesario hacer constar que, a través de tal resolución, el principio de definitividad fue vulnerado y no se consideró las implicaciones institucionales, constitucionales y sistémicas que dicha medida produce. Hago constar con total certeza jurídica que, en el caso concreto, tal como consta en el punto tercero del Acta número 96-2025 de sesiones ordinarias, este Concejo Municipal actuó en observancia del principio de legalidad y en ejercicio legítimo de la autonomía municipal reconocida constitucionalmente, y comprobó plenamente, con base en los medios de prueba analizados y valorados, que la señora Reyna Anabela Santa Cruz Reyes de Archila incurre en interés directo e indirecto, al tener miembros de su núcleo familiar con intereses económicos en calidad de proveedores del Estado, específicamente en relación con la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez. También se estableció que, mientras que la señora Santa Cruz ejerció el cargo público de Concejal Primero, tanto su cónyuge como sus hijas figuraron como representantes legales y accionistas de entidades que mantienen contratos con esta municipalidad, situación que encuadra de forma expresa dentro de las prohibiciones establecidas en el artículo 45 del Código Municipal, haciendo incurrir en error al Concejo Municipal, al haber presentado una declaración jurada en la que afirmó no encontrarse comprendida en ninguna prohibición legal para el ejercicio del cargo, cuando los hechos posteriormente acreditados, demostraron lo contrario. Por lo tanto, reitero mi total inconformidad con la conformación del Concejo Municipal en la presente sesión, así mismo, me eximo de cualquier responsabilidad administrativa, civil, penal o de cualquier otra naturaleza que se derive de la celebración de la presente reunión ordinaria. A Continuación la Concejal Tercero y los Síndicos Primero y Segundo solicitaron dejar constancia de su adhesión a este razonamiento. Por su parte, la Concejal Primero solicitó que se incluyera el siguiente razonamiento: **"Reenviado. Según resolución de fecha 16 de diciembre de dos mil veinticinco, que otorga amparo provisional. No. 03005-2025-01496 del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Sacatepéquez. Constituido en Tribunal de Amparo. Dicho Amparo hace referencia al delito que se encuentra en el Artículo 48... Ningún funcionario o empleado público, ni persona individual o asociada podrá, sin incurrir en responsabilidad penal, deponer o tratar de deponer ilegalmente al alcalde y demás autoridades municipales legalmente electas. Ya que el Alcalde Yener Plaza, el Síndico Primero Sergio Solís, el Síndico Segundo Maximo Pirir, el concejal Segundo César de la Rosa, concejal tercero Verónica Rejopachi y El Secretario Pablo Girón cometieron el delito de "Declarar Vacante" ilegalmente mi puesto como Concejal Primero del Concejo Municipal, por lo que presenté la querrela correspondiente."** **CONSIDERANDO: I.** Que la Constitución Política de la República de Guatemala reconoce el derecho a la educación como un derecho fundamental y una obligación del Estado, orientada al desarrollo integral de la persona humana. **II.** Que los artículos 71, 72 y 74 de la Constitución Política de la República de Guatemala establecen que la educación es de utilidad y necesidad pública, siendo deber del Estado promoverla y facilitarla sin discriminación alguna, incluyendo el otorgamiento de becas. **III.** Que el artículo 257 de la Constitución Política de la República de Guatemala dispone que los recursos destinados a las municipalidades deben priorizar programas y proyectos que mejoren la calidad de vida de los habitantes, entre ellos los relacionados con educación. **IV.** Que el Código Municipal reconoce la autonomía municipal y faculta al Concejo Municipal para emitir reglamentos y normar los programas y servicios que se prestan a la población del municipio. **V.** Que corresponde al Concejo Municipal ejercer la función normativa y de fiscalización, asegurando que los programas municipales se rijan por disposiciones claras, objetivas y transparentes. **VI.** Que el Programa Municipal de Becas constituye una política pública local orientada a promover la igualdad de oportunidades en el acceso y permanencia en el sistema educativo. **VII.** Que la actualización del Reglamento del Programa Municipal de Becas permite adecuarlo a las realidades sociales, educativas y económicas actuales del municipio. **VIII.** Que el fortalecimiento de los reglamentos municipales contribuye a la institucionalización de los programas sociales, garantizando su continuidad, sostenibilidad y correcta ejecución. **IX.** Que los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, especialmente el Objetivo 4, promueven una educación inclusiva, equitativa y de calidad para todos, y el Objetivo 8 fomenta el desarrollo de capacidades para el empleo y el crecimiento económico. **X.** Que el Plan Nacional de Desarrollo K'atun Nuestra Guatemala 2032 prioriza la inversión en educación como eje fundamental para el desarrollo humano y social del país. **XI.** Que la Política General de Gobierno establece como lineamiento estratégico el fortalecimiento del capital humano mediante el acceso a la educación y la reducción de brechas sociales. **XII.** Que el reglamento fue objeto de revisión técnica, social y jurídica, garantizando su viabilidad administrativa, legal y financiera. **XIII.** Que la Comisión de Educación del Concejo Municipal emitió su visto bueno al reglamento, conforme a las atribuciones que le corresponden. **XIV.** Que la aprobación del reglamento contribuye a brindar certeza



jurídica tanto a los beneficiarios del programa como a las dependencias municipales responsables de su ejecución. **XV.** Que el Programa Municipal de Becas representa un beneficio directo para la población del Municipio de San Lucas Sacatepéquez, al apoyar la formación académica y el desarrollo integral de sus habitantes. **POR TANTO:** el Honorable Concejo Municipal de San Lucas Sacatepéquez, con base en las consideraciones expuestas y en ejercicio de las atribuciones que le confiere la ley, **ACUERDA:** **I.** Aprobar en todas sus partes el Reglamento del Programa Municipal de Becas de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, en su versión actualizada para el próximo ciclo escolar. **II.** Instruir a la Dirección Municipal de la Juventud, Educación y Deporte para que implemente y administre el Programa Municipal de Becas conforme al reglamento aprobado. **III.** Instruir a la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal para que realice las acciones presupuestarias y financieras que correspondan, en apego a la normativa aplicable. **IV.** Disponer que el reglamento aprobado sea socializado y divulgado a la población del municipio por los medios institucionales correspondientes. **V.** Notificar el presente acuerdo a la Dirección Municipal de la Juventud, Educación y Deporte, a la Comisión de Educación del Concejo Municipal, a la Dirección de Asesoría Jurídica y a las demás dependencias municipales que correspondan, para los efectos legales y administrativos pertinentes.

Y para certificar a donde corresponda, extendiendo y firmando digitalmente la presente certificación en trece hojas de papel membretado impresas únicamente en su anverso, en San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez, el día veintinueve del mes de diciembre de dos mil veinticinco.


Lic. Pablo Fernando Girón Callejas
Secretario Municipal



Firmado digitalmente por PABLO FERNANDO GIRÓN CALLEJAS / 6261558
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.97=VATGT-6261558, c=GT, l=San
Lucas Sacatepéquez, o=Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez,
ou=FUNCIONARIO PUBLICO, title=Secretario Municipal, sn=GIRÓN
CALLEJAS, givenName=PABLO FERNANDO,
serialNumber=IDCGT-1657398940101, cn=PABLO FERNANDO GIRÓN
CALLEJAS / 6261558, 0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-33868719,
street=6ta Calle y 4ta Avenida Zona 1
Versión de Adobe Acrobat Reader: 2025.001.20997

LIC. PABLO FERNANDO GIRÓN CALLEJAS
SECRETARIO MUNICIPAL